REALIZACJA PROJEKTU

WSZYSCY JESTEŚMY NAUCZYCIELAMI JĘZYKA POLSKIEGO:

URZĄDZAMY KĄCIK PORAD JĘZYKOWYCH

*Małgorzata Kłosińska-Pułka*

CELE

1. Poszerzenie wiedzy na temat poprawności gramatycznej i stylistycznej polszczyzny.
2. Krzewienie zasad kultury słowa.
3. Dostrzeganie znaczenia poprawnego mówienia w komunikowaniu się między ludźmi.
4. Rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie, empatii i troski o estetykę otoczenia.
5. Przygotowanie do udziału w dorosłym życiu.

Realizacja *Podstawy programowej*

Uczeń:

* rozumie, na czym polega grzeczność językowa i stosuje ją w wypowiedziach (II.3.1)
* rozróżnia normę językową wzorcową oraz użytkową i stosuje się do nich (II.3.2)
* rozumie, na czym polega błąd językowy (II.3.3)
* wykorzystuje wiedzę o wymianie głosek w wyrazach pokrewnych oraz w tematach fleksyjnych wyrazów odmiennych (II.4.1)
* poprawnie przytacza cudze wypowiedzi, stosując odpowiednie znaki interpunkcyjne (II.4.2)
* zna zasady pisowni wyrazów nieodmiennych i pisowni partykuły „nie” z różnymi częściami mowy (II.4.4)
* tworzy spójne wypowiedzi (III.2.1)
* rzetelnie, z poszanowaniem praw autorskich korzysta z informacji (IV.1)
* uczestniczy w projektach edukacyjnych (IV.4)

ZAŁOŻENIA

Projekt adresowany jest do uczniów VII klasy. Może być realizowany zarówno na języku polskim, jak i na lekcjach innego przedmiotu. Stanowi doskonałą okazję do współdziałania między uczniami i nauczycielami, szczególnie przedmiotów humanistycznych. Wymaga podziału zespołu na mniejsze grupy i wskazania zakresu ich działania.

ZADANIA GRUP

Grupa 1.

Jak zaradzić najczęściej popełnianym błędom językowym?

Członkowie tego zespołu gromadzą podczas wywiadu środowiskowego (na przykład poprzez zawieszenie na drzwiach sali lekcyjnej skrzynki na listy) przykłady pytań i próśb o rady w związku z popełnianym przez użytkowników polszczyzny błędami językowymi. Po zapoznaniu się z materiałami i ich uporządkowaniu uczestnicy projektu przygotowują prezentację multimedialną, w której na wybranych przykładach rozstrzygają wątpliwości i udzielają porad językowych. Uczniowie powinni skorzystać ze słowników i poradników językowych.

Dobrym pomysłem jest również wykorzystanie gazetki ściennej. Wyznaczony uczeń przygotowuje raz w miesiącu poradę językową i umieszcza ją na planszy w sali lekcyjnej. Wszyscy uczniowie odpowiedzialni są za stałe dostarczanie ciekawostek językowych wymagających rozstrzygnięcia ze względu na poprawność gramatyczną.

PRZYKŁADOWE PORADY JĘZYKOWE DO UMIESZCZENIA NA GAZETCE

1.

**O spółgłosce**

Jeśli nie wiesz, jaką spółgłoskę napisać na końcu słowa, utwórz taką formę wyrazu albo znajdź wyraz pokrewny, w którym spółgłoska ta znajduje się przed samogłoską, np.

chleb – chleba,

siad – siada

lew – lwa

wąż – węża

2.

**O rzeczowniku**

Zapamiętaj, że rzeczownik nie odmienia się przez rodzaje – on ma swój określony rodzaj (męski, żeński, nijaki).

Istnieją rzeczowniki, które mają tylko formę liczby mnogiej (np.: *drzwi*, *nożyce*, *skrzypce*, *widły*) oraz takie, które mają tylko formę liczby pojedynczej (*piękno*, *rok*).

Od niektórych wyrazów nie można w sposób regularny utworzyć formy liczby mnogiej. Na przykład rzeczownik *człowiek* ma liczbę mnogą *ludzie*, a odpowiednikiem słowa *rok* w liczbie mnogiej jest rzeczownik *lata*.

3.

**Szacunek w języku**

Swój szacunek do drugiego człowieka wyrażaj słowami. Nie obrażaj nikogo i nie porównuj ludzi do zwierząt. Przeczytaj uważnie tekst Jerzego Bralczyka. Może zachęci Cię on do sięgnięcia po całą publikację.

**Osiłkowi w żłoby dano**

Aleksander Fredro (1793–1876), *Pan Jowialski* (1832)

To bardzo stary osioł, rodem jeszcze z Buridana, skąd nawet do podręczników się dostał. A jednocześnie to nasz, polski, osiołek czy osiełek obecny w bajkach i frazeologii, uparty, głupi, a czasem przewrotnie mądry jak ten w „Koziołku Matołku” Makuszyńskiego lub Porfirion w „Zielonej Gęsi” Gałczyńskiego.

Ten osioł nie wie (osieł jeden), co lepsze, czy owies, czy siano i, zastanawiając się, co wybrać, z głodu pada pośród jadła. Osioł.

Lubimy oddawać swoją głupotę zwierzętom: baranom, krowom, cielętom, gęsiom, osłom. Biologicznie mało to umotywowane, ale frazeologicznie w porządku. Czasami w swojej ludzkiej przewrotności próbujemy usprawiedliwiać te negatywne zwierzęce stereotypy, wymyślając bajki kompromitujące te zwierzęta z racji ich rzekomej głupoty. Bywają one głupie jak głupi ludzie w głupich sytuacjach. Jak na człowieka są głupie. A my zamiast widzieć ich mądrość pozwalającą w ogóle na zestawianie ich z człowiekiem, głupio nazywamy je głupimi. I ludzi nazywamy ich zwierzęcymi nazwami z dodatkiem słowa „głupi” („głupi baran”) albo też stosujemy porównania („głupia jak gęś”). Biedne zwierzęta, którym zresztą własną głupotę przypisujemy, ale i świństwa, i opluskwianie, i zacietrzewienie, i rozindyczenie.

Temu osłu (osłowi? – tak woli, wbrew mnie, mój komputer) dano w żłoby dwa ośle podobno przysmaki. Nie wiemy, kto dał, a nawet, w potocznej wersji cytatu, co dano, bo na słowo „dano” często się kończy. Być może pan osła był wyjątkowo dobry i hojny, ale coś mi się widzi, że był to eksperyment. Albo zootechniczny, sprawdzający preferencje konsumpcyjne bydła domowego, albo psychologiczny, badający poziom stresu wynikającego z niemożności podjęcia decyzji. Nauczka dla nas, byśmy wybierali, póki czas.

Osiołek osiołkiem, przykre, że tak skończył, ale trudno. Interesujące są jednak te żłoby. Osiołek miał aż dwa, co mogłoby świadczyć o zamożności jego właściciela, choć osioł był z kolei jeden na dwa żłoby. Ale rozumiemy, że to dla potrzeb opowieści. Samo słowo „żłób” ma kilka cech i znaczeń. Jest krótkie, dobrze brzmi i w zapisie zawiera niemal same typowo polskie litery, niemal tyle, ile inne czteroliterowe słowo „żółć”. Może mogłoby to świadczyć o polskości i żółci, i żłobów, gdyby nie to, że stosunkowo mało polski „żółw” też ma te cechy. Jeśli chodzi o znaczenie, w potocznej polszczyźnie „żłób” jest wykorzystywany wyjątkowo. Po pierwsze, wiąże się z wielkim, często nienależnym dostępem do dóbr doczesnych. Do żłobu można się dorwać i przy nim pozostawać, opływając tym samym w dostatki. A po drugie, wiąże się z prymitywizmem, prostactwem, brakiem jakiejkolwiek ogłady i kultury.

Najczęściej o takich żłobach mówi się, że się dopchał do żłobu. Żłób u żłobu – cóż to za dziwne wyobrażenie. Gdybym miał wybór, wolałbym nie.

Jerzy Bralczyk, *500 zdań polskich*, Warszawa 2015

4.

**Zagadki językowe**

Odpowiedz na pytanie.

– Które znane Ci słowo jest najbardziej polskie?

– Żółć.

– Dlaczego?

– Ma tylko polskie litery.

Grupa 2.

Dlaczego warto mówić i pisać starannie?

Grupa uczniów redaguje zgodnie z zasadami poprawności językowej rejestry porad zawierające ogólne zasady dotyczące stosowania polszczyzny. Uczestnicy projektu tworzą syntetyczne zapisy i sporządzają ulotki, zakładki do książek, kartki do notatników, widokówki, słupy ogłoszeniowe, plakaty, billboardy, które mają służyć poprawie używania języka w sytuacjach codziennych, nie tylko na lekcjach języka polskiego. Można wyznaczyć w szkole stałe miejsce do eksponowania zasad poprawnego mówienia i pisania.

PRZYKŁADOWA ULOTKA

Dbanie na co dzień o poprawność i staranność wypowiedzi sprawia, że jesteśmy lepiej odbierani przez innych. Przestrzegaj podczas rozmowy podanych zasad językowego savoir-vivre’u.

1. Rozmawiaj szczerze i mów prawdę.
2. Nie manipuluj drugą osobą za pomocą kłamstw, pochlebstw.
3. Unikaj wypowiedzi prowokacyjnych i agresywnych.
4. Formułuj myśli jasno i zwięźle, nie odbiegaj od tematu.
5. Nie narzucaj swojego ulubionego tematu, lecz nawiązuj do spraw, które są interesujące dla rozmówcy.
6. Traktuj partnera rozmowy z życzliwością i uprzejmością.
7. Okazuj rozmówcy zainteresowanie i zrozumienie, np. przez skinienie głową, znaczący uśmiech czy nawiązywanie do tego, o czym mówi.
8. Nie nadużywaj wyrazów potocznych lub zbyt wyszukanych, niezrozumiałych dla innych.

PRZYKŁADOWA ULOTKA

Umiejętność dyskutowania jest przydatna zarówno w życiu publicznym, jak i w codziennych sytuacjach. Przestrzegaj wymienionych zasad.

1. Trzymaj się tematu dyskusji.
2. Wyrażaj się jasno, zwięźle i w sposób uporządkowany.
3. Dbaj o poprawność swoich wypowiedzi.
4. W oficjalnej dyskusji unikaj wyrazów i wyrażeń potocznych.
5. Wysłuchaj uważnie argumentów innych osób.
6. Nie przerywaj cudzej wypowiedzi.
7. Nie okazuj zniecierpliwienia czy znudzenia.
8. Traktuj innych uczestników dyskusji z życzliwością i uprzejmością.
9. Używaj argumentów dotyczących omawianej kwestii, a nie pochlebstw lub wypowiedzi skierowanych przeciwko innym osobom.
10. Staraj się przekonać rozmówców do głoszonych przez siebie racji, lecz uszanuj odmienne opinie.
11. Zastanów się nad argumentami strony przeciwnej – dyskusja ma sens, jeśli nastąpi wymiana poglądów.

PRZYKŁADOWA ULOTKA

Wybitny uczony, filozof przyrody ks. profesor Michał Heller zachęca do uprawiania filozofii rozmowy i dowodzi, że *są różne rozmowy: dla przyjemności, żeby się czegoś od rozmówcy nauczyć lub żeby się razem z nim czegoś nauczyć. W rozmowie nie jest najważniejsze mówienie, lecz słuchanie. Słuchać to znaczy rozumieć, co ten drugi mówi. Rozumienie drugiego jest bardzo trudną sztuką. Rozmowa również jest trudną sztuką, ale może stać się wielką lekcją, a niekiedy ogromną przyjemnością.*

Musi być doskonalona jak ćwiczenie filozoficzne.

Grupa 3.

Ćwiczenie czyni mistrza – nie bój się sprawdzianów

Członkowie tego zespołu na podstawie różnych materiałów opracowują, z zastosowaniem informatycznych metod przekazywania informacji, ćwiczenia, które będą zawierać teoretyczne zagadnienia gramatyczne, przykłady wypowiedzi, zadania do rozwiązania oraz rady dla każdego, kto chce doskonalić swój styl wypowiadania się w mowie i piśmie. Przykładowy test *Nie bój się składni* powinien pokazywać na wykresach, mapach, grafach typy wypowiedzeń, rozbiory logiczne zdań, analizę składniową zdań złożonych różnego typu i odpowiedzi do nich. W celu upowszechnienia informacji gramatycznych uczniowie z tej grupy przygotowują rozgrywki między klasami. Opracowują testy, klucze do ich rozwiązania i zasady punktacji. Na dowolnej lekcji języka polskiego przeprowadzają (z zastosowaniem komputerów) szkolne rozgrywki o składni.

PRZYKŁADOWY SPRAWDZIAN OPRACOWANY PRZEZ UCZNIÓW

**Ćwiczenia redakcyjno-stylistyczne utrwalające materiał gramatyczny**

1. Ułóż zdania, stosując w nich podane niżej przenośne wyrażenia, tak by wykazać, że rozumiesz ich znaczenie.

*biały kruk*, *łabędzi śpiew*, *niedźwiedzia przysługa*, *gołębie serce*, *słomiany ogień*, *ciepłe kluchy*, *niebieski ptak*, *różowe okulary*, *czarna owca*, *krokodyle łzy*, *czarna niewdzięczność*

1. Użyj w zdaniach następujące zwroty:

*spojrzeć spod rzęs*, *szepnąć z czułością*, *pomyśleć z nadzieją*, *upić się z rozpaczy*, *umrzeć ze śmiechu*, *powiedzieć ze złością*, *zapłakać ze zmartwienia*

1. Do każdego z podanych związków wyrazowych dopisz co najmniej jeden synonim lub sformułowanie synonimiczne.

*siać niezgodę*, *zadzierać nosa*, *szukać ze świecą*, *patrzeć przez palce*, *rzucać okiem*, *mieć nóż na gardle*, *budować zamki na lodzie*, *nabić w butelkę*, *szukać igły w stogu siana*, *iść jak po grudzie*, *wyprowadzić w pole*, *zrobić w konia*, *wpuścić w maliny*, *nie owijać w bawełnę*, *zapuszczać żurawia*, *drzeć koty*, *milczeć jak grób*, *wziąć się w garść*

Które z podanych frazeologizmów stosuje się w języku potocznym, a które – także w języku literackim? Uzupełnij tabelę.

|  |  |
| --- | --- |
| Język potoczny | Język literacki |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Napisz krótki tekst na temat: *Dlaczego nie należy zrywać bezmyślnie kwiatów na łące?* Postaraj się sformułować swoje argumenty, odwołując się do wybranego utworu literackiego. Spróbuj zakończyć wypowiedź rozważaniem o istocie piękna.

Grupa 4.

Humor z zeszytów szkolnych

Grupa uczniów redaguje gazetkę *Humor z zeszytów szkolnych w naszej szkole*. Uczniowie gromadzą przykłady (wywiady, obserwacje). Urządzają kolegium redakcyjne. Dopisują do humorystycznych zastosowań języka komentarze, rady, cytaty z poradników, dodają rysunki, fotografie i przygotowują skład gazetki. Wykonują korektę numeru. Pamiętają o artykule wstępnym lub notatkach prasowych. Powielają odpowiednią liczbę egzemplarzy.

PRZYKŁADOWE ZAPISY HUMORU Z ZESZYTÓW SZKOLNYCH

* Największym przeżyciem bohaterki lektury była jej śmierć.
* Nic w przyrodzie nie ginie, na przykład jedne ptaki odlatują, a drugie przylatują.
* Chciałbym zostać lekarzem, ponieważ bardzo lubię chorych i pisać recepty.
* Nasza szkapa, chociaż to koń, była jak matka dzieciom.

Zobacz więcej [w;] „Przekrój”, nr 4, Jesień 2017

PRZYKŁADOWA KARTA OCENY PROJEKTU

Nazwa projektu

WSZYSCY JESTEŚMY NAUCZYCIELAMI JĘZYKA POLSKIEGO: URZĄDZAMY KĄCIK PORAD JĘZYKOWYCH

Numer grupy

Imiona i nazwiska uczestników oraz zadania przydzielone poszczególnym osobom

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Konsultacje z nauczycielem

Data

Zakres udzielonej pomocy

|  |
| --- |
| **Oceniane elementy prezentacji** |
| Zaplanowanie pracy |
| Podział zadań zgodnie z umiejętnościami i zainteresowaniami uczniów |
| Dokumentowanie prac |
| Uporządkowanie i krytyczna analiza zebranych materiałów |
| Opracowanie graficzne |
| Organizacja |
| Oryginalność |
| Walory |

ZASADY REALIZOWANIA PROJEKTU

Krok 1. – Określenie tematu

Zanim przystąpi się do realizacji projektu należy przeanalizować wszystkie zapisy w podstawie programowej i ustalić, czy założenia są adekwatne do możliwości percepcyjnych uczniów z danego etapu edukacyjnego. Trzeba także ustalić, jaką wiedzę przekazać uczniom, do czego ich przekonać, jakie umiejętności w nich rozwinąć oraz w jakie działania mogą się zaangażować, aby osiągnąć wyznaczone cele. Ważnym etapem jest określenie, co warto spróbować zmienić w środowisku i jakie nastawienie wobec szkoły i kultury kształtować w młodych ludziach. Cenne są projekty o uniwersalnych założeniach – takie, które kształtują pozytywne zachowania społeczne jednostek i grup. W trakcie formułowania tematu projektu przydatna jest też rozmowa z uczniami. Można zapytać, co ich najbardziej porusza, czym się martwią, a co sprawia im radość oraz które z tematów omawianych na zajęciach były dla nich najciekawsze. Po uzyskaniu wszystkich niezbędnych informacji należy określić temat, nie tylko związany z treściami zawartymi w podstawie programowej, lecz także zachęcający do rozpoczęcia głębszych poszukiwań.

Krok 2. – Wyznaczenie celów

Przed określeniem, jakie mają być rezultaty przedsięwzięcia, należy uzupełnić własną wiedzę na dany temat i zebrać odpowiednią literaturę, tak aby mieć jak najpełniejszą orientację we wszystkich zagadnieniach podejmowanych w ramach projektu. Pomocne jest także zapisanie problemów, które należy poruszyć, zajmując się danym tematem, oraz sformułowanie pytań, na które uczniowie powinni znać odpowiedź po zakończeniu pracy. Po tym etapie można przystąpić do określenia celów. Najpierw należy ustalić cele ogólne, nazywane strategicznymi. Nie są one zadaniami, a jedynie wyznaczają kierunek, w którym powinni podążać uczestnicy przedsięwzięcia. Stanowią podstawę celów operacyjnych, czyli zamierzonych osiągnięć. Cele operacyjne powinny określać sposób organizacji zajęć i dawać uczniom wyraźne wskazówki – konkretne informacje, co, jak i kiedy mają wykonać.

Cele zatem powinny być specyficzne, mierzalne, ambitne, ale osiągalne, realistyczne, terminowe, czyli określone w czasie.

**Specyficzne**, tzn. precyzyjnie sformułowane, właściwe dla danego obszaru projektowego, dające większą szansę, że się je osiągnie niż cele ogólne. Aby dobrze określić cel operacyjny, trzeba odpowiedzieć na sześć pytań: *Kto?* (*Kogo chcesz zaangażować?*), *Co?* (*Co zamierzasz osiągnąć?*), *Gdzie?* (*Gdzie to będzie?*), *Kiedy?* (*Jakie będą ramy czasowe?*), *Jak?* (*Jakie są wymagania i ograniczenia?*), *Dlaczego?* (*Jakie korzyści wynikają z realizacji projektu?*).

**Mierzalne**, tzn. sformułowane tak, aby można było określić, w jakim stopniu je osiągamy. Należy zatem stworzyć kryteria oceny postępu prac. Dobrze jest znaleźć wskaźniki, które pokażą, co zostało zrealizowane. Aby określić, czy cel jest mierzalny, należy zadać pytania: *Jak wiele?*, *Ile?*, *W jakim stopniu?*, *Skąd będę wiedział, że cel został osiągnięty?*

**Ambitne** – większe wyzwanie silniej motywuje. Cele muszą być osiągalne, czyli nie mogą wykraczać poza możliwości – intelektualne, fizyczne, finansowe. Mimo że na początku osiągnięcie określonych rezultatów może wydać się zbyt trudne czy nawet niemożliwe, to jeśli wszystkie działania zostaną precyzyjnie zaplanowane, a ramy czasowe dokładnie określone, przedsięwzięcie zakończy się sukcesem.

**Realistyczne** – planując projekt, należy odpowiedzieć na pytanie, czy możliwa jest realizacja przyjętych założeń oraz jakie warunki muszą być spełnione, aby osiągnąć wyznaczony cel.

**Terminowe** – cały projekt i jego poszczególne etapy powinny mieć wyraźnie określone ramy czasowe. Każdy uczestnik przedsięwzięcia musi wiedzieć, kiedy dokładnie ma rozpocząć i skończyć swoją pracę.

Krok 3. – Znalezienie sojuszników i oszacowanie zasobów

Bardzo ważna jest rozmowa na temat projektu z osobami uczącymi młodych ludzi, którzy mają wziąć udział w przedsięwzięciu. W jej trakcie należy przedstawić swoją propozycję, wskazać możliwe korzyści, zaprezentować wstępny harmonogram, a także zaproponować współpracę i poprosić o wsparcie. Ponadto warto zorientować się, z jakimi instytucjami, organizacjami lub osobami można podjąć współdziałanie. Kolejnym krokiem jest ustalenie, którzy uczniowie chcieliby zaangażować się w dodatkowe działania. Należy wyłonić grupę liderów pomagających nauczycielowi w zarządzaniu projektem. Trzeba także określić, jakie pomoce będą niezbędne na poszczególnych etapach pracy (np. materiały, sprzęt, sale).

Krok 4. – Ustalenie sposobu prezentacji efektów pracy

Należy ustalić, w jaki sposób uczniowie zademonstrują i udokumentują wyniki swojej pracy. Prezentacja rezultatów działań projektowych może przybrać formę wystąpienia przed określonym audytorium, prezentacji multimedialnej, pokazu filmu stworzonego przez młodych ludzi, materiałów umieszczonych na szkolnej stronie internetowej, wystawy prac plastycznych czy fotograficznych, inscenizacji, publikacji lub warsztatów. Wybór właściwej formy zależy od charakteru projektu i pomysłowości jego realizatorów. Prezentacja powinna być starannie zaplanowana, jest bowiem świadectwem wykonania trudnych zadań, na których temat osoby zapoznające się z rezultatami projektu mogą mieć niewielką wiedzę. Zatem obraz, który zobaczą widzowie, będzie przesądzał o ich opinii na temat całego przedsięwzięcia.

Krok 5. – Zaprezentowanie wstępnego harmonogramu i uściślenie zadań

W tej fazie przygotowań należy zorganizować spotkanie dla uczniów zainteresowanych udziałem w projekcie lub podzielić się z nimi pomysłem jego realizacji podczas lekcji. Trzeba opisać ideę, określić ramy czasowe, wyjaśnić cele, omówić formę efektów finalnych i sposób ich prezentacji. Opis taki powinien dać uczniom pełen obraz tego, jak będą przebiegać działania. Warto spytać ich o opinię na temat zaprezentowanej koncepcji i zaprosić do omówienia lub stworzenia szczegółowego planu projektu. Należy też zaprezentować zasady oceniania – dotyczy to zarówno oceny cząstkowej, jak i końcowej. Nauczyciel prosi, aby jeden z uczniów przygotował szczegółowy harmonogram działań, zawierający nazwiska osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań. Plan ten powinien być udostępniony wszystkim zainteresowanym realizacją projektu.

Krok 6. – Rozpoczęcie i nadzorowanie działań według harmonogramu

Nauczyciel nadzoruje zadania wykonywane przez uczniów i to, na jakim etapie realizacji projektu się znajdują. W tym celu może umówić się z nimi na cotygodniowe krótkie spotkania, na których będą mieli okazję zdać relację z podjętych działań i ewentualnie poprosić o niezbędne wskazówki.

Krok 7. – Opracowanie narzędzi do oceny projektu

Następnym krokiem podczas działań projektowych powinno być sporządzenie planu ewaluacji i opracowanie narzędzi oceny, czyli np. przygotowanie formularzy ankiet. Ankieta jest najprostszym i najbardziej popularnym sposobem sprawdzenia opinii na dany temat. Nauczyciel przygotowuje prosty, czytelny oraz łatwy do późniejszego opracowania formularz i prosi o wypełnienie uczniów, nauczycieli, dyrekcję, rodziców, ewentualnie inne współpracujące osoby. Można również przeprowadzać wywiady, zapisywać obserwacje w formie notatek, tworzyć raporty i sprawozdania lub analizować tzw. produkty końcowe projektu. Dzięki tym działaniom możliwe jest systematyczne sprawdzanie, jakie decyzje i posunięcia okazały się słuszne oraz co należałoby zmienić podczas realizacji kolejnego projektu. Wskaźnikiem rozwoju uczniów, dokonującego się w trakcie działań projektowych, są też oceny. Kiedy porównamy oceny młodych ludzi sprzed rozpoczęcia projektu i po jego zakończeniu, otrzymamy obraz ich postępów.

Krok 8. – Promocja projektu

Ważne jest, aby działania podejmowane w trakcie realizacji projektu były widoczne w najbliższym środowisku. Aktywność uczniów ma angażować społeczność lokalną, a praca szkoły powinna zostać zauważona. Warto spróbować dotrzeć do lokalnych mediów i zastanowić się, w jakiej formie zaprezentować rezultaty końcowe pracy młodych ludzi. Można też podjąć współpracę z lokalnymi instytucjami, z których usług korzysta większa liczba osób, np. z ośrodkiem kultury, domem pomocy społecznej, przedszkolami, innymi szkołami. Dobrze jest również nawiązać kontakt z organizacjami pozarządowymi.

Krok 9. – Prezentacja projektu

Stanowi ona moment kulminacyjny projektu. Oznacza bowiem przedstawienie innym rezultatów własnej pracy oraz poddanie ich pod ocenę. Prezentacja jest istotna również z tego powodu, że osoby wkładające w pracę dużo wysiłku pragną zauważenia wyników swoich działań i docenienia ich przez innych ludzi. Jeśli ocena okazuje się pozytywna, pojawia się motywacja do podejmowania kolejnych wyzwań.

Krok 10. – Upowszechnianie działań

Podczas realizacji projektu uczniowie zdobywają wiedzę i umiejętności, a także kształtują postawy i nawiązują nowe kontakty. Warto, aby efekty podjętych przez nich działań zostały utrwalone. W tym celu można zachęcić młodych ludzi do realizacji kolejnych przedsięwzięć lokalnych, związanych z upowszechnianiem rezultatów projektu już po jego zakończeniu.

PRZYKŁADOWA KARTA PROJEKTU

TEMAT PROJEKTU

.......................................................................................................................................................

1. Skład zespołu (imiona i nazwiska)
2. Nauczyciel odpowiedzialny za projekt
3. Założenia i problemy do rozwiązania w projekcie
4. Cele projektu
5. Plan pracy i osoby odpowiedzialne za realizację
6. Harmonogram