

SZKOLNY KONKURS NA REALIZACJĘ PROJEKTU EDUKACYJNEGO

1) Pomysłodawcą konkursu na realizację szkolnego projektu edukacyjnego jest.....

2) Organizatorzy, sponsorzy:

Rada rodziców działająca przy

3) Cel:

- zaangażowanie społeczności szkolnej (nauczycieli, rodziców, uczniów) w realizację działań ważnych dla jego uczestników/ lub i na rzecz innych,
- współpraca w zespole,
- rozwijanie kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości, sztuki kompromisu,
- wzmocnienie poczucia tożsamości regionalnej/ szkolnej,
- rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów,
- rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności, kierowania procesem zarządzania projektem wśród uczestników projektu.

4) Założenia konkursu:

a) W konkursie mogą wziąć udział uczniowie klas.....indywidualnie, jak i grupy, składające się z nauczycieli, uczniów a także rodziców poszczególnych klas; mile widziana jest współpraca międzyklasowa.

b) Tematyka projektu jest dowolna, musi jednak dotyczyć tematów/problemów bliskich uczniom oraz/lub tych, które dostrzegają w swoim najbliższym otoczeniu.

c) Zgłoszenia do konkursu może dokonać uczeń/rodzic/nauczyciel, wypełniając kartę zgłoszenia projektu (załącznik nr 1 niniejszego regulaminu), którą należy przekazać do..... w terminie do.....

d) Do dnia.....powołana przez organizatorów Komisja ds. przeprowadzenie konkursu oraz głosowania. Podaje ona do publicznej wiadomości projekty, które spełniły wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie. Następnie grupy projektowe mają 5 dni roboczych na przygotowanie kampanii reklamującej swój projekt. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wycofania projektu z konkursu, jeśli nie spełnia wg nich zasad *fair play* rywalizacji.

e) Od dnia.....potrwa głosowanie na najciekawszy projekt edukacyjny. Każdy uczeń szkoły może jednorazowo oddać swój głos na jeden najciekawszy wg niego projekt. Swój głos może oddać w dowolnym momencie do dnia....., do godziny..... . Kartę do głosowania można pobrać u przewodniczącego klasy z pisemnym potwierdzeniem jej odbioru i oddać głos na wybrany przez siebie projekt, stawiając przy nim znak X. Karty zawierające 2 lub więcej znaków X lub przedarte stają się nieważne.

f) Rada Rodziców powołuje komisję zajmującą się przeprowadzeniem głosowania. Czuwa ona także nad jego prawidłowym przebiegiem. Jej skład zostaje podany do publicznej wiadomości dzień przed rozpoczęciem głosowania. W skład komisji wchodzi przedstawiciele samorządu uczniowskiego, rady rodziców, nauczycieli. Żaden z członków komisji nie może brać udziału w konkursie lub być w jakikolwiek sposób powiązany więzami rodzinnymi z osobami biorącymi udział w konkursie.

g) Zwycięskim projektom zostaną przyznane środki finansowe w kwocie.....
(można też podzielić na I, II, III miejsce, różnicując kwoty).

h) Projekt edukacyjny musi zostać zrealizowany najpóźniej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego, a jego efekty zaprezentowane w ostatnim tygodniu nauki szkolnej podczas *Festiwalu projektów szkolnych*. Szczegóły prezentacji zostaną omówione z każdym z zespołów projektowych podczas spotkania indywidualnego z osobą wyznaczoną przez organizatora konkursu odpowiedzialną za przeprowadzenie Festiwalu.

i) Całkowite rozliczenie finansowe projektu należy złożyć w dniu jego zakończenia do przewodniczącej/przewodniczącego rady rodziców....., jednak nie później niż do

j) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie wszelkie decyzje i spory rozstrzyga organizator.

PO ZAKOŃCZENIU GŁOSOWANIA:

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania.
2. Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu uczniów, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę uczniów, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.
5. Przy obliczeniach bierze się pod uwagę tylko te karty, na których postawiono jeden krzyżyk (x) przy wybranym projekcie.
6. Komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnych.
7. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
8. W protokole głosowania wymienia się:
 - a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - c) liczbę oddanych kart do głosowania,
 - d) liczbę głosów nieważnych z podaniem przyczyn nieważności,
 - e) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty.
9. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

10. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

11. Protokół opatruje się pieczęcią szkoły.

12. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu członkowie komisji podają do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców, drugi egzemplarz przechowuje Przewodniczący Rady Rodziców.